

Ville, le jour/ mois/ année

Loretteville, le 9 mai 2006

(Madame, Monsieur)
Prénom, nom du destinataire
Titre du destinataire
Nom de l'entreprise
Adresse
Ville (Province) Code postal

Madame Renée Trudel
Responsable des ressources humaines
Future Shop
500, rue de l'Espagne
Valcartier (Québec) G2E 5H2

Objet de la lettre :
Offre de service (Optionnel)

Objet : Conseillère à la clientèle

Madame ou Monsieur,

Madame,

1. Toucher le lecteur

- Indiquez l'endroit où vous avez pris connaissance de l'offre d'emploi (journaux, revues spécialisées, Internet)
- Présentez le titre du poste qui vous intéresse et les raisons de votre choix.

(Exemple 1 : démarches personnelles)

J'ai appris, par le biais de démarches personnelles, que vous étiez à la recherche d'une conseillère en vente. Pour moi, ce serait une chance de pouvoir travailler pour vous, puisque je pourrais parfaire mon expérience tout en participant activement à l'expansion de votre entreprise.

(Exemple 2: offre dans un journal)

Suite à l'offre d'emploi parue dans le journal le Soleil du 6 mai dernier, je désire vous offrir mes services pour le poste de conseillère en vente (pour la suite, idem au paragraphe précédent).

2. Faire en sorte que l'employeur ait le goût de vous rencontrer

- Mentionnez vos qualifications :
- Formation
 - Expérience
 - Compétences et connaissances.
 - Aptitudes et qualités

Je possède les compétences d'une bonne vendeuse telles que l'entregent, la facilité de communiquer et la persuasion. De plus, je suis constamment à l'écoute des besoins des clients. Par ailleurs, j'ai acquis de l'expérience dans laquelle j'ai développé une capacité d'adaptation et d'apprentissage qui me permettent de performer dans le secteur de la vente.

3. Montrer de l'intérêt à l'égard de l'entreprise ou du poste

Précisez brièvement en quoi le poste offert et l'entreprise répondent à vos attentes professionnelles.

Il est important de préciser que le domaine de l'informatique est, entre autres, un de mes intérêts depuis plusieurs années. Afin de pouvoir répondre avec professionnalisme aux différents besoins de vos clients, j'ai suivi plusieurs cours dans lesquels je me suis perfectionnée. Connaissant la réputation de votre entreprise, je serai fière d'intégrer votre équipe gagnante qui tient à cœur d'offrir des produits et un service de qualité.

4. Obtenir une entrevue d'embauche

- Concluez positivement votre offre de service :
- Indiquez votre disponibilité et votre intérêt pour une entrevue d'embauche.
 - Remerciez l'employeur.
 - Utilisez une formule de politesse.

En terminant, mon enthousiasme pour la vente, mon sens de l'initiative et ma disponibilité font de moi une conseillère avec qui il est agréable de travailler. J'aimerais obtenir une rencontre avec vous afin de vous faire part davantage de mes qualifications, et aussi pour mieux vous démontrer mon intérêt à occuper ce poste. Je vous remercie de l'attention que vous portez à ma demande.

Veuillez agréer, Madame, mes salutations distinguées.

5. Bloc signature

- Signez à la main.
- Prénom et nom dactylographiés
- Adresse, téléphone et courriel

Carole Pichette
(418) 847-0308

Loretteville, le 18 avril 2006

Monsieur Martin Labonté
Superviseur de la manutention
Produits congelés Rive-Sud inc.
3031, boul. Jacques-Cartier
Longueuil (Québec) J4M 1B3

Objet : offre de service

Monsieur,

Tel que nous l'avons convenu lors de notre conversation téléphonique du 17 avril dernier, j'ai le plaisir de vous faire parvenir mon curriculum vitae et de poser ma candidature pour le poste de manutentionnaire.

J'ai terminé récemment mon diplôme d'études secondaires et je possède les compétences qui me permettront d'accomplir efficacement les tâches demandées. Par exemple, je suis apte à charger et à décharger les camions, à trier et à emballer la marchandise, à vérifier les bons de commande, à conduire des chariots élévateurs et à veiller à l'entretien des lieux. De plus, on dit de moi que je suis travaillant, minutieux, fiable et autonome. Tous ces éléments me permettent de croire que je pourrais très bien m'acquitter des tâches d'un manutentionnaire à l'intérieur de votre organisation.

En espérant fortement obtenir une entrevue avec vous, je vous remercie de votre attention et je vous prie, Monsieur, de recevoir mes salutations distinguées.

Yannick Lemay
6, rue Caron
Loretteville (Québec) G2B 2Z8
Tél. : (418) 847-0308
Courriel : cjec@cjec.net

p. j. Curriculum vitae

Loretteville, le 18 avril 2006

Madame Renée Blouin
Responsable des ressources humaines
Future Shop
500, rue de l'Espagne
Valcartier (Québec) G2E 5H2

Objet : offre de service - Commis de magasin

Madame,

C'est avec un vif intérêt que je vous offre mes services comme commis en vous présentant, ci-joint, mon curriculum vitae.

Mes expériences passées comme commis de magasin m'ont permis de développer de nombreuses compétences, aptitudes et connaissances. En effet, j'ai eu à accueillir les clients, répondre à leurs besoins, effectuer l'étiquetage et disposer la marchandise sur les tablettes. Au cours de ces différents emplois, on me considérait comme une personne débrouillarde, efficace, respectueuse et très sociable.

J'apprécierais beaucoup travailler au sein de votre équipe, car je sais que vous êtes une entreprise de grande renommée, qui offre un service impeccable et qui aime relever différents défis. À ceci, sachez que j'aimerais bien vous rencontrer afin de discuter plus longuement de mes qualifications et de l'intérêt que je porte à votre organisation. Afin de m'enquérir de vos disponibilités, je communiquerai avec vous dans les jours qui suivent.

Veillez agréer, Madame, l'expression de mes sentiments distingués.

Nancy Robert
6, rue Caron
Loretteville (Québec) G2B 2Z8
Tél. : (418) 847-0308
Courriel : cjec@cjec.net

p. j. Curriculum Vitae

Loretteville, le 18 avril 2006

Objet : offre de service

Monsieur Claude Rochette
Responsable des ressources humaines
Hôtel Grande-Allée
2525, Grande Allée
Québec (Québec) G2B 3A8

Monsieur,

Je désire vous offrir mes services pour un poste au service à la clientèle dans votre hôtel. À la lecture de mon curriculum vitæ, vous constaterez que je suis une personne ambitieuse qui désire exploiter mes aptitudes afin d'effectuer un travail professionnel.

On me considère comme débrouillarde et dynamique. En effet, j'ai voyagé dans l'Ouest Canadien afin de perfectionner mon anglais et j'ai acquis une expérience comme monitrice dans un parc. De plus, je possède une base en espagnol. Mon désir de travailler avec une clientèle touristique serait pour moi l'opportunité d'échanger avec des gens de différentes cultures.

Il me fera plaisir de vous rencontrer dans une éventuelle entrevue afin de vous parler plus longuement de mes compétences. Je vous remercie de l'intérêt que vous portez à ma candidature.

Veillez agréer, Monsieur, mes sentiments les meilleurs.

Lorraine Paquet
(418) 847-0308

p. j. Curriculum vitae